

**STADGAR**

**för**

**GAF - Golf Administratörernas Förening Sverige**

**2013**



Föreningen stiftad den 6 maj 1985. Stadgarna reviderade och fastställda vid årsmöten den 11 mars 2002, 14 mars 2005, 20 mars 2006, 15 mars 2010, 14 mars 2011, 11 mars 2012 och 3 mars 2013.  
Namnbyte vid årsmöte 3 mars 2008 från Sveriges Golfadministratörers Förening till Golf Administratörernas Förening Sverige.

## **Allmänna bestämmelser**

### **1 § Ändamål**

GAF har som *ändamål* att

- vara den professionella intresseorganisationen för Sveriges samtliga golfadministratörer/tjänstemän
- vara tongivande i utvecklingen av golfadministrationen i Sverige
- vara delaktig i utvecklingen av såväl den nationella som internationella erfaverksamheten
- utbilda och upprätthålla en yrkeskunnig kår av golfadministratörer
- bistå medlemmarna i löne- och anställningsfrågor
- utveckla medlemmarnas yrkesstatus på Sveriges golfanläggningar
- upprätthålla en fungerande distriktsverksamhet
- profilera föreningen och dess medlemmar
- verka för sammanhållning och bra kontakt medlemmar emellan
- främja golfsportens utveckling i Sverige
- utveckla samarbetet med Svenska Golfbundet och Golfdistriktsförbunden
- utveckla samarbetet med övriga intresseorganisationer i GOLF Sverige.

### **2 § Sammansättning**

GAF består av de fysiska personer som har upptagits som medlemmar i föreningen.

### **3 § Beslutande organ**

GAF:s beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelse.

### **4 § Firmateckning**

GAF:s firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en särskilt utsedd person.

### **5 § Verksamhets- och Räkenskapsår**

GAF:s verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari t.o.m. 31 december. Styrelsens arbetsår omfattar tiden mellan årsmötet t.o.m. årsmötet påföljande år.

### **6 § Stadgetolkning**

Uppstår fråga om tolkning eller tillämpning av dessa stadgar, eller om förhållande som inte är förutsett i stadgarna, avgörs frågan av nästkommande årsmöte eller i trängande fall av styrelsen.

### **7 § Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med biträde av minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av dessa stadgar får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

### **8 § Upplösning av GAF**

För upplösning av GAF krävs beslut av två på varandra, med minst tre månaders mellanrum, följande årsmöten varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Beslutet skall vid varje möte biträdas av minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av GAF skall anges att föreningens samtliga tillgångar skall användas till bestämt golffrämjande ändamål.

## GAF:s medlemmar

### 9 § Medlemskap

Medlemskap i GAF beviljas av styrelsen eller av den till vilken styrelsen överlämnat beslutanderätten härom.

Till aktiv medlem kan endast väljas person som är anställd som golfadministratör/tjänstemän på golfanläggning, förbund eller annan till golfsporten knuten organisation.

Till stödjande medlem kan väljas aktiv medlem som slutar sin anställning eller pensionerats samt, efter särskild prövning, även annan person.

Ansökan om medlemskap skall göras skriftligen enligt upprättade anvisningar och skall på begäran vara åtföljd av de handlingar på vilka ansökan grundas.

Styrelsen skall skriftligen meddela sökanden om ansökan bifallits och samtidigt informera om de rättigheter och skyldigheter som följer av medlemskapet.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om särskilda skäl föreligger såsom hänsyn till arten eller omfattningen av GAF:s verksamhet eller om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta GAF:s ändamål eller intressen. Ansökan får också avslås om sökanden tidigare varit medlem och utträtt enligt 12 § 2 stycket och inte till ansökan fogar de uteblivna inbetalningarna som föranlett utträdet.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslutet, vilket skriftligen skall meddelas sökanden, skall skälen för avslag redovisas.

Genom beslut av årsmöte kan, efter förslag från styrelsen, person kallas till hedersmedlem i GAF. Hedersmedlemmen är befriad från avgifter till GAF.

### 10 § Medlemskategorier

Medlem i GAF kan endast fysisk person vara,

- aktiv medlem
- stödjande medlem
- hedersmedlem

Årsmötet fattar inför varje kommande verksamhetsår beslut om vilka subkategorier som aktiv medlem kan välja mellan.

### 11 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem i GAF;

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om GAF:s verksamhet
- skall följa GAF:s stadgar och de beslut som fattats av GAF:s styrelse
- får inte till annan överlåta eller upplåta någon rättighet som följer av medlemskapet
- skall betala de avgifter som beslutas av årsmötet
- äger rätt att använda GAF:s logotype för att markera sitt medlemskap
- har inte rätt till del av GAF:s behållning eller egendom vid upplösning av GAF.

### 12 § Utträde

Medlem som vill utträda ur GAF, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat GAF.

Medlem som inte fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot GAF får anmodas att göra det inom 30 dagar efter det att han/hon mottagit skrivelse härom. Underlåter han/hon det och beviljar styrelsen inte honom/henne anstånd skall han/hon anses ha anmält sitt utträde ur GAF.

### **13 § Disciplinpåföljder och Uteslutning**

Medlem får inte uteslutas ur GAF av annan anledning än att han/hon underlåtit att betala stadgade avgifter, inte längre uppfyller av årsmötet fastställda grundläggande krav för medlemskap, motarbetat GAF:s verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat GAF:s intressen.

Medlem kan bli föremål för disciplinpåföljd i det fall han/hon inte följer dessa stadgar.

Beslut om disciplinpåföljd eller uteslutning fattas av GAF:s styrelse sedan medlemmen beretts tillfälle att inom viss, av styrelsen angiven, tid – minst 14 dagar - yttra sig i ärendet.

Beslut enligt ovan kan innefatta någon av följande påföljder: Påpekande, Varning, Uteslutning.

Beslut enligt ovan skall skriftligen meddelas medlemmen med angivande av skälen för beslutet.

### **14 § GAF-distrikt**

GAF-distrikten är GAF:s regionala organ och skall ha ett samlat ansvar för GAF:s verksamhet inom distriktens respektive geografiska områden.

Distrikten skall verka för att GAF:s övergripande mål och syfte, enligt 1 §, uppnås såväl på kort som lång sikt.

Distrikten leds av en distriktskapten med en eventuell arbetsgrupp som tillsätts av distriktskaptenen.

Distriktskaptenen utses av och inom respektive distrikt med en mandattid på ett år.

## **Årsmöte och Extra årsmöte**

### **15 § Tidpunkt, kallelse**

Årsmötet, som är GAF:s högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse med förslag till föredragningslista skall senast tre veckor före årsmötet tillsändas medlemmarna via e-post på adress som finns i medlemsregistret i GIT samt anslås på föreningens hemsida.

Verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisionsberättelse, verksamhetsplan med budgetförslag, valberedningens förslag, styrelsens förslag samt inkomna motioner med styrelsens yttrande skall, senast 1 vecka före årsmötet, finnas att beställa från GAF:s kansli, publiceras på GAF:s hemsida samt tillhandahållas på årsmötet.

### **16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmöte**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.

Motion (förslag) från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast 6 veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionen.

### **17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt**

Rösträtt på årsmötet har samtliga medlemmar som fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot GAF samt hedersmedlemmar.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Person som av GAF:s styrelse inbjudits att närvara äger yttranderätt vid mötet.

### **18 § Beslutsförhet**

Årsmötet är beslutfört med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

### **19 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med ja- eller nej-rop eller efter omröstning (votering) om sådan begärs. Beslut efter ja- eller nej-rop (utan omröstning) är fattat med acklamation. Beslut enligt 7 och 8 § avgörs med där angiven röstmajoritet (kvalificerad majoritet). Beslut avseende val avgörs så att den/de väljs som erhåller högsta antalet avgivna röster (enkel relativ majoritet). Övriga beslut avgörs så att bifall kräver mer än hälften av antalet avgivna röster (enkel absolut majoritet). Omröstning sker öppet, dock att val skall ske slutet om röstberättigad medlem begär det.

Vid omröstning som ej avser val gäller, vid lika röstetal, det förslag som biträds av mötets ordförande, om han/hon är röstberättigad. Är han/hon inte det avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

## **20 § Valbarhet**

Valbar till GAF:s styrelse och valberedning är röstberättigad medlem i GAF.

Arbetstagare inom GAF får inte väljas till ledamot av styrelsen eller till revisor i GAF.

GAF skall verka för att styrelsen, valberedningen, distrikt och andra organ får sådan sammansättning att jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås.

## **21 § Ärenden vid årsmöte**

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
4. Fastställande av föredragningslista.
5. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
6. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet.
7. a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.  
b. Styrelsens årsredovisning (resultat- och balansräkning) för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
9. Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av överskott eller underskott i enlighet med balansräkningen.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
11. Fastställande av verksamhetsplan och budget för innevarande verksamhets-/räkenskapsår.
12. Fastställande av medlems- och övriga avgifter för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
13. Fastställande av verksamhetsinriktning och ekonomisk ram för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
14. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen.
15. Val av
  - a. GAF:s ordförande, tillika ordförande i styrelsen, för en tid av 1 år.
  - b. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år.
  - c. Revisorer för en tid av 1 år. I detta val får styrelsens ledamöter ej delta.
  - d. Två ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år av vilka en skall utses till ordförande.
16. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
17. Övriga frågor.
18. Mötets avslutande.

Beslut om stadgeändring eller i fråga av större ekonomisk betydelse för GAF eller medlemmarna får fattas endast om ärendet angivits i kallelsen till mötet.

## **22 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av GAF:s röstberättigade medlemmar begär det. Sådan begäran skall ske skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från kallelsen.

Kallelse med förslag till föredragningslista och eventuella handlingar skall senast 7 dagar före mötet tillsändas medlemmarna.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den eller de som begärt mötet utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt och om beslutförhet vid extra årsmöte gäller vad som sägs i § 17 och § 18.

## Valberedning

### 23 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen, som utses av årsmötet, består av ordförande och två övriga ledamöter, av vilka årsmötet väljer ordförande och en ledamot samt styrelsen utser en ledamot.

Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter begärt det.

Valberedningen skall senast fyra veckor före årsmötet till styrelsen överlämna sitt förslag.

## Revision

### 24 § Revision

Revisorerna är valda av medlemmarna och skall för deras räkning mellan årsmöten granska styrelsens arbete.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av GAF:s räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

GAF:s räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast fem veckor före årsmötet.

Revisorerna skall, i enlighet med god revisionsssed, granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast tre veckor före årsmötet.

Revisor behöver inte vara medlem i GAF.

## Styrelse

### 25 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande och 5-8 övriga ledamöter.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han/hon får utses till befattning inom styrelsen.

### § 26 Åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen GAF:s beslutande organ och ansvarar för GAF:s angelägenheter.

Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för GAF:s verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att GAF följer gällande lagar och bindande regler
- verkställa av årsmöte eller extra årsmöte fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom GAF
- ansvara för och förvalta GAF:s medel samt redovisa dessa enligt god redovisningssed
- lämna revisorerna de upplysningar och handlingar som behövs för att de skall kunna fullgöra sina uppgifter enligt stadgarna och god revisionsssed
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är GAF:s officiella representant och skall leda styrelsens förhandlingar och arbete. Vid ordförandens förfall skall vice ordföranden eller annan som styrelsen utser träda in i ordförandens ställe.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande.

### **27 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter begärt det.

Kallelse till sammanträde skall i god tid tillställas samtliga styrelseledamöter med uppgift om vilka ärenden som skall behandlas vid sammanträdet.

Styrelsen är beslutför när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Vid lika röstetal gäller det förslag som biträds av ordföranden.

Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden.

Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

Protokoll skall föras i nummerföljd.

### **28 § Överlämnande av beslutanderätten**

Styrelsen får överlämna sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till distrikt, annat organ i GAF, enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.